Муниципальное казенное образовательное учреждение «Алыгджерская школа-интернат»

Утверждаю

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ"
DN: c=RU, st=Иркутская область, street=УЛ. НОВАЯ, Д. 3А, l=С. АЛЫГДЖЕР, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ", 1.2.643.100.1=120D313032333830313839343535335, 1.2.643.100.3=120B303530353738363439373I, 1.2.643.100.4=120A333833353030303134303, 1.2.643.3.131.1.1=120C33833353031333433383932, email=nruo1@yandex.ru, givenName=Людмила Викторовна, sn=Болюх, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ"
Дата: 2024.10.28 10:09:17 +08'00'

Директор школы _____

Приказ № 35 от 28.08.2024

Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы на 2024-25 уч.год

Зав. кабинетом: Мишакова Л.В.

Класс, ответственный за кабинет: 7

Классы, для которых оборудован кабинет: 5 – 11

Площадь кабинета: 16 кв. м

Число посадочных мест: 12

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организовывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету

1. Соответствие кабинета по всем правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма «Об использовании школьной мебели», утвержденного Министерством здравоохранения СССР и Министерством просвещения СССР 11-12 сентября 1974 года №1178-74.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 2 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горящей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
   - прекратить занятия;
   - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
   - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ◦ при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 ◦)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Назначение кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

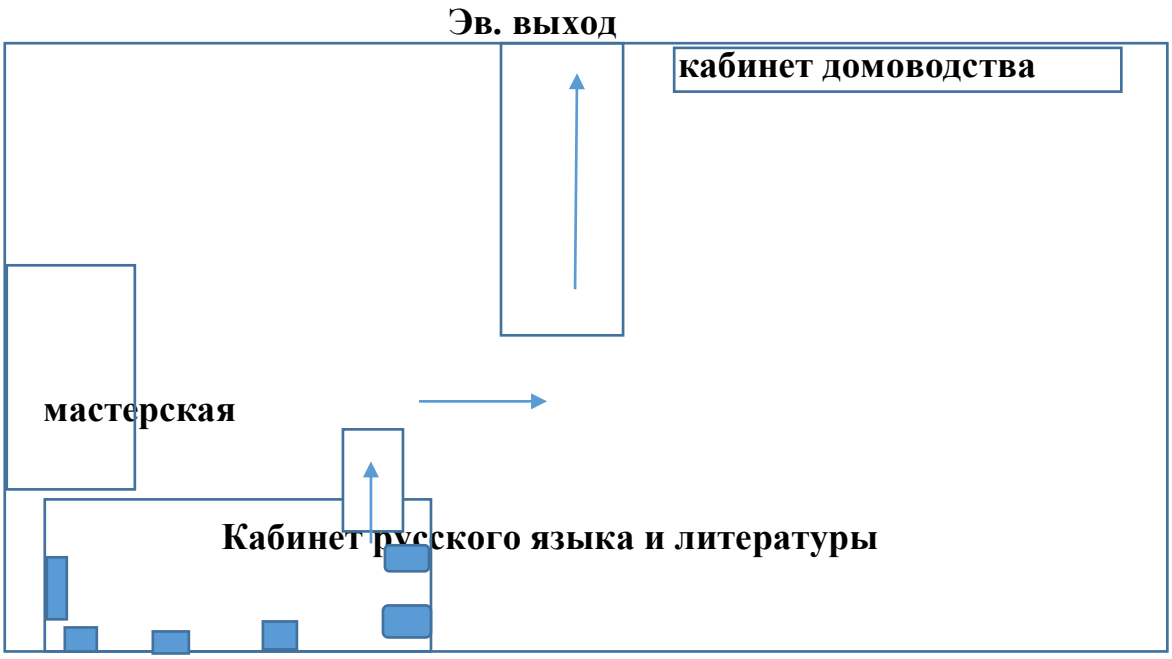
Соблюдение норм САНиП в кабинете

	2024 – 2025
1. Правила техники безопасности	соответствует
2. Санитарно-гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	 соответствует хорошее хорошее

Опись имущества кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Столы ученические	6
3	Стулья ученические	12
4	Кресло офисное	1
5	Доска учебная настенная , 2х элементная комбинированная	1
6	Документ - камера	1
7	Раковина для мытья рук	1
8	Шкафы	5
9	Доска магнитно-маркерная, поворотно-передвижная	1
10	Компьютер	1
11	Принтер	1
12	Стол учителя с комбинированной тумбой	1
13	Интерактивное учебное пособие 5,6,7,8,9 по литературе	5
14	Интерактивное учебное пособие по русскому языку 5,6,7,8,9	5
15	Огнетушитель	1
16	Набор репродукций «Русские писатели»	2
17	Портреты писателей	2
18	Наглядные плакаты по русскому языку 5-11кл	3 комплекта
19	Интерактивная доска	1

План эвакуации кабинета



-Дверь

шкаф

- окно

-доска

Эвакуационный выход

Средства обучения

1. Учебники

Русский язык

- Русский язык. 5,6,7 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. (Ладыженской Т. А и др) -2-е изд. – М.: Просвещение, 2023

Литература

- Литература 5,6,7 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций в комплекте с аудиприл. на электрон. носителе. В 2 ч. (Баранов М.Т. и др), 2-е изд. – М.: Просвещение, 2023

Средства наглядности, печатные пособия

Русский язык - карточки с заданиями по русскому языку Плакаты настенные	Предназначены для индивидуальной работы учащихся. Используется на этапе повторения и обобщения материала.
Литературное чтение - портреты писателей - набор «Иллюстрации к произведениям А.С. Пушкина» - перфокарты - тематические диски - репродукции картин	Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения

Список литературы кабинета

Для уроков русского языка

1. Школа России. Концепция и программы по русскому языку . В 2 частях.- М.: Просвещение, 2011 год

Для уроков литературного чтения

1. Школа России. Сборник рабочих программ. 5-9 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение. 2011. – 528 с.

	Комплект словарей и справочников по русскому языку и литературе	
1	Д.Н. Ушаков. Современный толковый словарь русского языка.	1
2	Н. П. Колесников. Словарь омонимов русского языка.	1
3	Л. А. Чешко. Словарь синонимов русского языка.	1
4	Д.Н. Ушаков. С.Е. Крючкова. Орфографический словарь.	8
5	П.А. Грушников. Орфографический словарик	8
6	Е.А. Гришина. Краткий словарь иностранных слов	1
7		
8		
	Комплект методического материала по русскому языку и литературе для учителя.	
1	О. В. Беляева, О.А. Доценко. Универсальные поурочные разработки по русскому языку. 5 класс. М. ВАКО 2009	1
2	Л.И. Журавлева. 2ч. Русский язык в алгоритмах, пособие для учащихся 5 классов. Челябинск «Взгляд» 2009	1
3	Булгакова И.В. Нестандартные уроки русского языка.	1
4	Н.В. Егорова. Методическое пособие к учебнику-хрестоматии литературы 5 кл.	1
5	В.Я. Коровина. Литература 5 кл. Методические советы. М.- Просвещение. 2001	1
6	УМК Вокруг тебя –мир. 5-8 кл. МККК, 2003 г.	1
7	С.С. Колчанова. Русский язык 6 кл. Поурочные планы. Волгоград 2007.	1
8	В.Н. Пташкина и др. Игровые технологии на уроках русского языка 5-9 класс. Волгоград «Учитель» 2009 г.	1
9	Н.В. Егорова. Поурочные разработки по литературе 6 класс. М. «ВАКО» 2004 г.	1
10	Ж.Н. Критарова. Е.А. Самойлова. Конспекты уроков для учиетля литературы 6 кл. М. ВЛАДОС. 2003	1

Занятость кабинета

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Мишакова Л.В.

Ответственный класс: 7

Уроки Учитель

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Разговоры о важном 7	Русский язык 6	Русский язык 6	Русский язык 5	Русский язык 5
2.	Русский язык 6	Русский язык 7	Литература 5	Русский язык 6	Русский язык 7
3.	Литература 5	Русский язык 5	Русский язык 5	Литература 5	Русский язык 6
4.	Литература 7	Литература 6		Литература 6	Литература 5
5.	Русский язык 5				

Мероприятия на базе кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предметная неделя по русскому языку и литературы	март	Мишакова Л. В.
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВНы, конкурсы, выставки,олимпиады)	В течение года	Мишакова Л. В.
Классные часы, праздники, трудовые дела 7 класса	В течение года	Мишакова Л. В.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете русского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
14	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
15	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

Оценка деятельности кабинета
за 2024 / 2025 учебный год

1. **Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка**: Обучение в начальных классах является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета я руководствовалась: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета .

2. **Оценка методического объединения учителей**: кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. **Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал.