

Утверждаю _____
директор школы _____
Пр. № ____ от _____

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
математики
на 2024 / 2025 учебный год

1. *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Яковлева Надежда Николаевна*
2. *Класс, ответственный за кабинет: 9 класс*
3. *Классы, для которых оборудован кабинет: 5, 6, 7, 9 кл.*
4. *Площадь кабинета: 16 кв. м*
5. *Число посадочных мест: 12*

Инструкция по ТБ и ОТ обучающихся 5- 9 классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Назначение кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

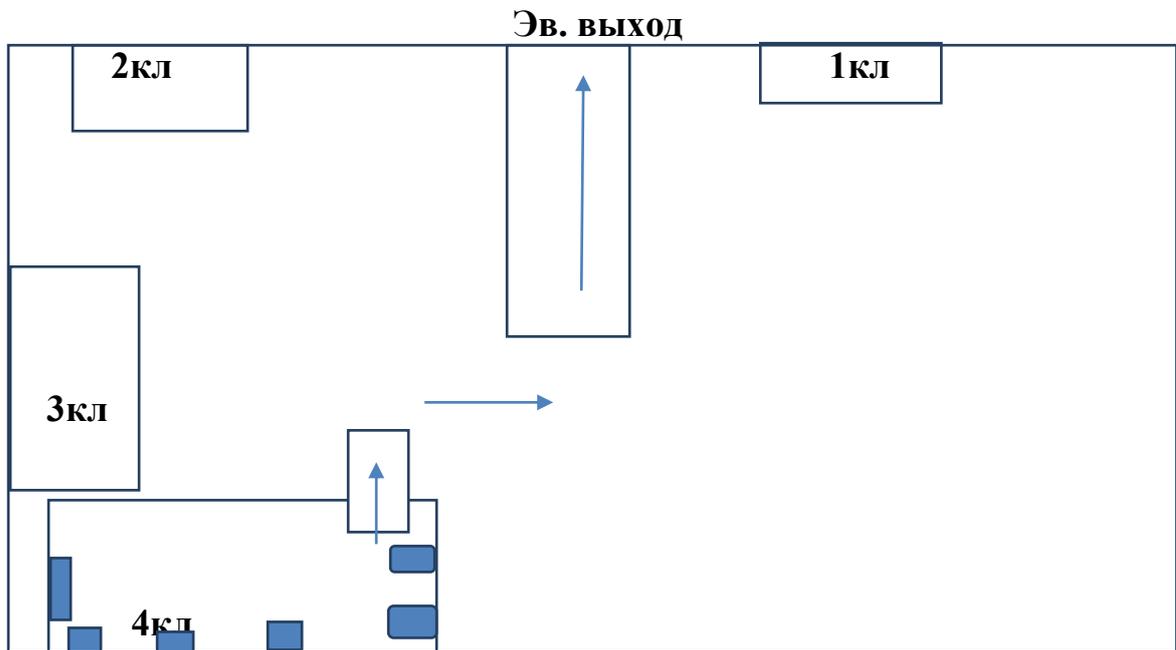
Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Соблюдение норм САНПИН в кабинете

	2024 – 2025
1. Правила техники безопасности	соответствует
2. Санитарно-гигиенических норм:	
- освещенность	соответствует
- состояние мебели	
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	хорошее
	хорошее

Опись имущества кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1	Доска классная	1
2	Доска магнитно-маркерная	1
3	Интерактивная панель	1
4	Стол ученический	6
5	Стол учительский с тумбой	1
6	Кресло офисное	1
7	Стул ученический	12
8	Шкаф	4
9	Тумба для плакатов	1
10	Лампы над классной доской	1
11	Документ-камера	1
12	Принтер	1
13	Набор прозрачных геометрических тел с сечениями	1
14	Компьютер	1
15	Сетевой фильтр	1
16	Огнетушитель	1



-Дверь



шкаф



- окно



-доска



Эвакуационный выход

Средства обучения

1. Учебники

№	Предмет	Класс	Наименование	Издательство, год
1.	Математика Н. Я. Виленкин, В. И. Жохов	5	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
3.	Математика Н. Я. Виленкин, В. И. Жохов	6	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
4.	Алгебра А. Г. Мерзляк	7	Учебник	Москва «Просвещение» 2022г
5.	Вероятность и статистика И. Р. Высоцкий	7- 9	Учебник (1, 2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
6.	Интерактивное учебное пособие «Наглядная математика»	5		
7.	Интерактивное учебное пособие «Наглядная математика»	6		
8.	Интерактивное учебное пособие «Наглядная математика. Векторы »	7-11		
9.	Интерактивное учебное пособие «Наглядная математика. Тригонометрический функции, уравнения и неравенства»	9-11		
10.	Интерактивное учебное пособие «Наглядная математика. Графики функций»	7-11		
11.	Комплект учебных видеофильмов по математике	5-11		

2. Учебно-методическая и справочная литература

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Поурочные разработки по математике 5 класс	А. П. Попова	Москва «ВАКО» 2023 г.
2.	Поурочные разработки по математике 6 класс	В. В. Выговская	Москва «ВАКО» 2022 г.
3.	Поурочные разработки по геометрии 7 класс	Н. Ф. Гаврилова	Москва «ВАКО» 2022 г.
4.	Поурочные разработки по алгебре 7 класс	А. Н. Рурукин	Москва «ВАКО» 2021 г.

Занятость кабинета на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Классный час «Разговор о важном»	Математика 6 класс	Математика 5 класс	Математика 6 класс	Математика 5 класс
2	Математика 5 класс	Математика 5 класс	Математика 6 класс	Математика 5 класс	Алгебра 7 класс
3	Русский язык 11 класс				Русский язык 10 класс
4	Математика 6 класс	Геометрия 7 класс	Алгебра 7 класс	Геометрия 7 класс	Математика класс
5	Алгебра 7 класс		Вероятность и статистика 7 класс		
6				ОДНКНР 5 класс	ОДНКНР 6 класс

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
14	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
15	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

Оценка деятельности кабинета за 2024 / 2025 учебный год

1. **Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:** Обучение в кабинете математики является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета я руководствовалась: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета .

2. **Оценка методического объединения учителей:** кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. **Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал.