Утверждаю __ ____ Болюх Л.В
Директор школы
Пр. № 35 от 28.08.2024 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ"
DN: c=RU, st=Иркутская область, street=УЛ. НОВАЯ, Д. 3А, l=С. АЛЫГДЖЕР, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ", 1.2.643.100.1=120D313032333830313839934353535, 1.2.643.100.3=120B303530353738363439373 1, 1.2.643.100.4=120A333833353030303 13430, 1.2.643.3.131.1.1=120C333833353031333433383932, email=nruo1@yandex.ru, givenName=Людмила Викторовна, sn=Болюх, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ"
Дата: 2024.10.31 14:07:09 +08'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЫГДЖЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
«Английского языка»

Зав. кабинетом: Яковлева С.А.

2024

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Образовательноеучреждение(полноенаименование)	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алыгджерская средняя общеобразовательная школа-интернат»
Полныйпочтовыйадресучреждения	Иркутская область Нижнеудинский район п. Алыгджер, улица Новая 3А, 665150
Контактныйтелефонучреждения	89355721332
Электронная почта	alygher@yandex.ru
Номеркабинета	Иностранный язык
Расположение(этаж)	1 этаж
Длина (м)	6 м
Ширина(м)	5м
Площадь($м^2$)	30
Естественноеосвещение	окна
Количествоокон	2
Площадь окон($м^2$)	1.5
Искусственноеосвещение(л.д.с./ л,н,)*	люминесцентные лампы дневного света
Количестволамп	6
Электророзетки(кол-во)	5
Пожарнаясигнализация/ дымоуловители	имеется
Учителя,работающиевкабинете	С.А.Яковлева
Ф.И.О. ответственногозакабинет	С.А.Яковлева
Инструкции поТБ	имеются
Санитарно-гигиеническоесостояние	удовлетворительное
Сохранностьшкольноймебели	удовлетворительное

II. НАЗНАЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Кабинет предназначен для организации и проведения учебно-воспитательного процесса.

Цель и задачи:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным

предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение учащихся в проектную деятельность;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

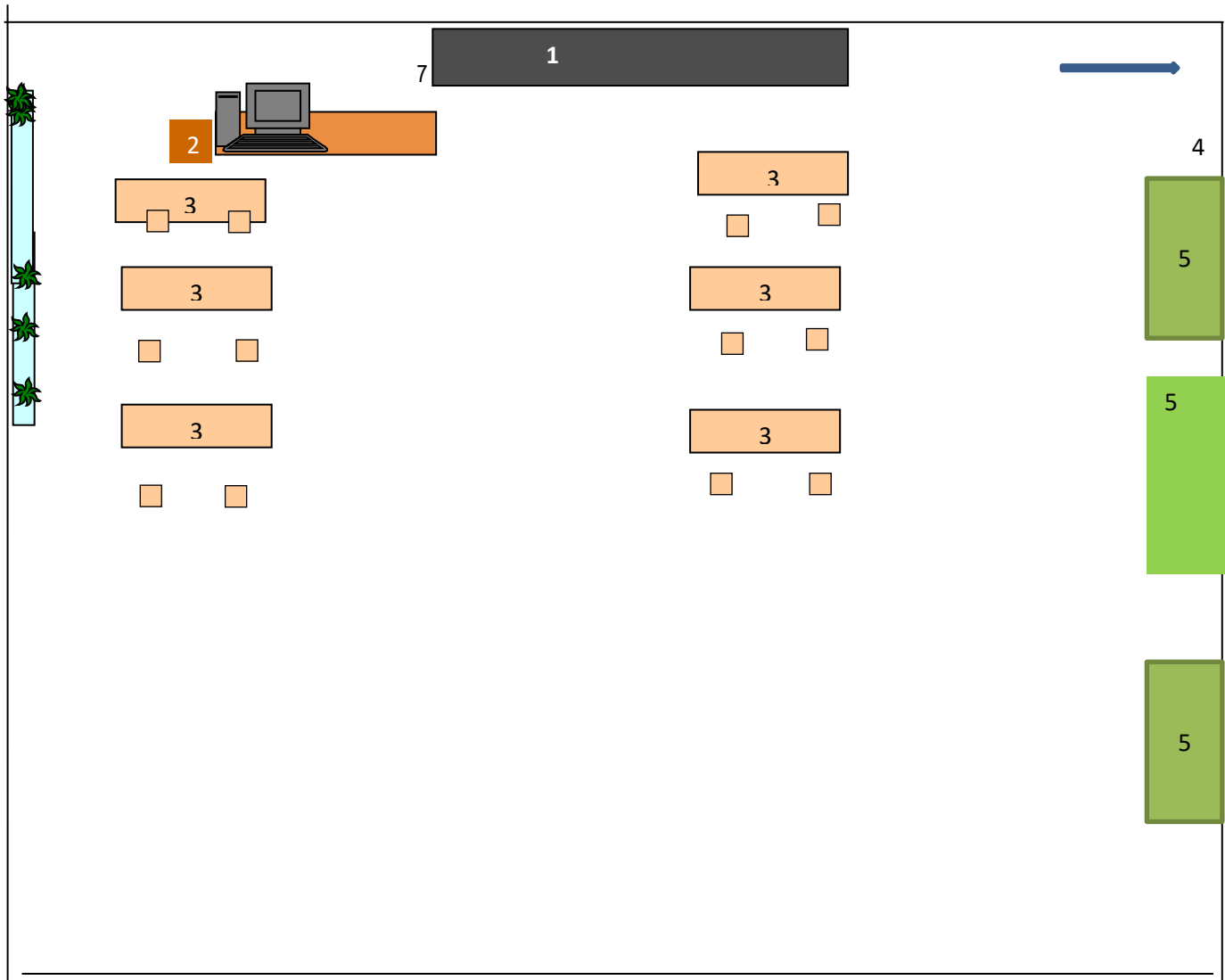
Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с ФГОС ООО и СОО по биологии, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

Здоровье сберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

План кабинета иностранного языка



1 – интерактивная панель
2 – компьютер,
3 – ученические столы
4 – входная дверь
5 – шкаф
6 – окна
7 - учительский стол

III. ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА
на 2024-2025 уч. года.

	Пон-к	Втор-к	Среда	Четв-г	Пят-ца
1урок	09:00 – 15: 40 Разговоры о важном	09:007 -15:40 5 класс	09:00 – 15:40 7класс	09:00 – 15:40 9 класс	09:00 – 15:40 7класс
2 урок	9:55-10:45 9класс	9:55-10:45 6 класс	9:55-10:45 8 класс	9:55-10:45 10 класс	9:55-10:45 6 класс
3 урок	10:50-11:30 8 класс	10:50-11:30 4 класс	10:50-11:30 9 класс	10:50-11:30 5 класс	10:50-11:30 4 класс
4 урок	11:45-12:25 7 класс	11:45-12:25 2-3 класс	11:45-12:25 6 класс	11:45-12:25 2-3 класс	11:45-12:25 5 класс
5 урок	12:35-13:15 10 класс	12:35-13:15 10 класс	12:35-13:15 11 класс	12:35-13:15 11 класс	12:35-13:15 8 класс
6 урок	13:20-14:00 11 класс				

Внеклассные занятия

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Документация заведующего кабинетом

1.Паспорт кабинета

2.Инструкции по технике безопасности

3. Перспективный план развития кабинета

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА

Учебники

№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	Биболетова М.З.	Engoy English 5класс	Просвещение 2021
2.	Биболетова М.З.	Engoy English 6класс	Просвещение 2021
3.	Биболетова М.З.	EngoyEnglish 7класс	Просвещение 2021
4.	Биболетова М.З.	EngoyEnglish 8класс	Просвещение 2018
5.	Биболетова М.З.	Engoy English 9 класс	Просвещение 2019
8.	Биболетова М.З.	Рабочие тетради по английскому языку к учебнику 2, 3,4класс	
9	Биболетова М.З.	Engoy English 10класс	Просвещение 2022г
10	Биболетова М.З.	Engoy English 11класс	Просвещение 2022г
11	Биболетова М.З.	Engoy English 2-4класс	Просвещение 2022г
12	Книга для чтения	5 класс	Просвещение 2021г
13	Самоучитель быстрый английский		Издательство АСТ
14	Тренажер по чтению на английском язые		Москва 2020г
15	Сборник упражнений	4 класс	Просвещение 2022г
СЛОВАРИ			
1	С.А.Матвеев	Англо-русский Русско-английский словарь произношение	Москва, 2012
2		Англо-русский словарь школьников.	М: Просвещение,1991
3		Англо-русский и русско-английский словарь для школьников	
4	Правила английского языка		Москва вако
5	Английская грамматика		Москва 2017г
6			

7			
№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	Кулинин Н.М.	Правила Английского языка	
2.	Шалаева Г.П.	Английский язык первый учебник вашего малыша	

Опись имущества кабинета английского языка

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Компьютер		1 шт.
2.	Доска		1 шт
3.	Шкаф		1 шт
4.	Стулья ученические		6 шт
5.	Стол учителя		1шт
6.	Кресло офисное		1шт
7.	Лампа над доской		1 шт
8.	Жалюзи горизонтальные		2 шт

9.	Парты ученические		6 шт
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

V. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА
английского языка на 2024-2025 учебный год

№	Что планируется	Сроки
•	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2024 год
•	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
•	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
•	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.	1 раз в год
•	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
•	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
•	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
•	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям,	систематически

	предъявленными к школьному кабинету.	
•	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	систематически
•	Следить за озеленением кабинета.	систематически
•	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
•	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	систематически
•	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
•	С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка.	1 раз в год
•	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
•	Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.	Ежегодно

VI. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета английского языка

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-

технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Перспективный план развития кабинета

2024 -2025 учебный год

	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	**Развитие библиотечного фонда кабинета**		
1.	Дополнительные учебники по английскому языку для всех классов	2025-2028год	Яковлева С.А
2.	Английский язык. Тесты для проверки знаний.	2024- 2028 год	Яковлева С.А
3.	Тесты по грамматике английского языка	2024-2028	Яковлева С.А
II.	**Приобретение печатных пособий**		

1.	Журнал «Иностранные языки в школе».	2024год	Яковлева С.А
III.	**Информационно-коммуникативные средства**		
1.	Географическая карта Великобритании	2024-28год	Яковлева С.А
2.	Таблица неправильных глаголов	2024-28год	Яковлева С.А
	Таблица образования вопросительных предложений.	2024-28год	Яковлева С.А
3	Таблица модальных глаголов.	2024-28год	Яковлева С.А
4	Таблица числительных	2024-28год	Яковлева С.А
5	Таблица существительных с предлогами	2024-28год	Яковлева С.А
6	Таблица образования степеней сравнительной степени прилагательных и наречий	2024-28год	Яковлева С.А
7	Таблица образования множественного числа существительных	2024-28год	Яковлева С.А
8	Плакат «Лондон»	2024-28год	Яковлева С.А
9	Плакат «Мое тело»	2024-28год	Яковлева С.А
10	Плакат «Предлоги места»	2024-28год	Яковлева С.А
11	Плакат «Предлоги движения»	2024-28год	Яковлева С.А
12	Плакат «Действия»	2024-28год	Яковлева С.А

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при

использовании ТСО;

- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно- общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция
по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

- **Общие требования по охране труда.**

- Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
- запрещается использовать электронагревательные приборы.
- каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
- учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
- нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на

подоконники.

II. Перед началом работы.

- При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
- Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

- В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
- Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
- Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
- Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
- При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
- Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

- При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
- В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Правила для учащихся

- Прилежно учиться.
- Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его

задания.

- Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.

- Принимать активное участие в делах своего класса.
- Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- Бережно относиться к школьному и другому общественному

имуществу, к другим вещам.

- Соблюдать режим дня.
- С пользой проводить свободное время.
- Соблюдать правила личной гигиены.
- Заниматься спортом.
- Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять

обязанности по дому.

- Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.