

УТВЕРЖДЕНО - приказом директора  
МКОУ «Алыгджерская СОШ»  
от 24.01.2024 г. № 10-од

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МКОУ «Алыгджерская СОШ» на 2024-2027 г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ «Алыгджерская СОШ»			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	по мере необходимости
1.1.2.	Осуществления контроля за исполнением настоящего плана	Директор	В течение 2024-2027 годов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКОУ «Алыгджерская СОШ»			
1.2.1.	Разработка и утверждение следующих локально нормативных актов: - положение о регулировании конфликта интересов - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками; - порядок информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор, Заместитель директора	До 30 апреля 2024 г
1.2.2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Директор	До 30 апреля 2024 года
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие коррупционные проявления	Директор	2024-2027г

1.2.4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	До 31 мая 2024г.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно 2024-2027г
2.1.2.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Директор Заместитель директора	Не реже 1 раза в полугодие
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МКОУ «Иргейская СОШ» по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Специалист по закупкам	2024 - 2027 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Директор	2024-2027г
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</b>			
2.3.1.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки		До 30 сентября 2024 года
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. -	директор	2024-2027г
2.3.3.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	директор	По мере необходимости
2.3.4.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	директор	2024 – 2027 г.

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор заместитель директора	Постоянно 2024-2027г
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно государственный характер управления, управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	2024-2027г
2.4.5	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	директор	Ежегодно, до 1 ноября
2.4.6.	Создание на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции» Подразделы «Локально нормативные акты», «Материалы по антикоррупционному просвещению» граждан»	ответственный за сайт	До 20.01.2024 До 31 июля 2024
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист о охране труда	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	2024-2027г
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	постоянно
2.5.4.	Размещение ежегодного отчета о выполнении мероприятий данного плана	Директор Ответственный за сайт	Ежегодно до 1 декабря