

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Алыгджерская средняя
общеобразовательная школа
- интернат»**

**(МКОУ «Алыгджерская
СОШ»)**

ул. Новая 3А, с.Алыгджер,
Нижеудинского района,
Иркутской области

тел.: 8(39557)21332

e-mail: alygzher@yandex.ru

П Р И К А З

30.01.2025 № 3-од

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в МКОУ
«Алыгджерская СОШ»

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 04 февраля 2019 года № 3-мпр (с изменениями от 24.01.2024 г. № 55-1-мр) и на основании приказа Управления образования от 25.01.2024 года № 9-од «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку среди обучающихся 9-го класса МКОУ «Алыгджерская СОШ» (далее - собеседование).
2. При проведении собеседования руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования.
3. Итоговое собеседование провести с отрывом от образовательного процесса.
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:
 1. Астафьева Т.Н. – ответственный организатор
 2. Болюх Е.А. и Буракова И.П. – организаторы проведения
 3. Мишакова Л.В. – экзаменатор-собеседник

4. Кортикова В.В. – эксперт по проверке
 5. Анцыферова С.М. - технический специалист.
5. Провести инструктаж членов комиссии о соблюдении информационной безопасности при проведении ИС.
 6. Подготовить технические средства для аудиозаписи ответов участников, оборудовать штаб.
 7. Организовать своевременное получение материалов для проведения итогового собеседования от управления образования.
 8. Обеспечить доставку материалов после проведения итогового собеседования муниципальному координатору в день проведения итогового собеседования.
 9. Ответственность на своевременное предоставление материалов итогового собеседования возложить на заместителя директора Астафьеву Т.Н.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Л.В. Болух