

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Алыгджерская средняя
общеобразовательная школа -
интернат»**

**(МКОУ «Алыгджерская
СОШ»)**

ул. Новая 3А, с.Алыгджер,
Нижнеудинского района,

Иркутской области

тел.: 8(39557)21332

e-mail: alygzher@yandex.ru

П Р И К А З

25.03.2025 № 12-од

О проведении Всероссийских
проверочных работ в МКОУ
«Алыгджерская СОШ» в 2025 году

На основании приказа Управления образования от 25.03.2025 № 32-од «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО Нижнеудинский район» в 2025 году», в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ, в целях обеспечения мониторинга качества образования в МКОУ «Алыгджерская СОШ», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программе начального общего и основного общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МКОУ «Алыгджерская СОШ» в 4-8 и 10-х классах с 11 апреля 2025 года по 28 апреля 2025 года, согласно графику проведения ВПР – 2025.

2. Школьному координатору Астафьевой Т.Н.:

2.1. Руководствоваться в работе инструкциями, размещенными в личном кабинете в ФИС ОКО.

2.2. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов в личном кабинете ФИС ОКО до окончания выполнения работ;

- 2.3. Обеспечить организацию общественного наблюдения за проведением ВПР;
- 2.4. Обеспечить объективность оценивания ВПР школьными экспертными комиссиями.
- 2.5. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений.
- 2.6. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.
- 2.7. Организовать информационно - разъяснительную работу с педагогами ОО, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам проведения ВПР и обеспечения объективности результатов ВПР 2025; обеспечить размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах, на официальном сайте ОО (вкладка ВПР).
- 2.8. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения и результатами.
3. Техническому специалисту Анцыферовой С.М. обеспечить корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Л.В. Болух