Положение о Совете профилактики Наркопоста «Здоровье+» МКОУ «Алыгджерская СОШ» с.Алыгджер

1. Цель работы:

Целью работы Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) является оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в МКОУ «Алыгджерской СОШ» и их родителям (законным представителям).

2. Основные задачи деятельности СПН:

Обеспечить защиту прав законных интересов несовершеннолетних;
Анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
Обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
Организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

3. Состав СПН:

- председатель-заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь-социальный педагог;
- педагог-психолог;
- секретарь КДНиЗП (при необходимости).

Состав СПН утверждается приказом образовательного учреждения. СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

4. Принципы деятельности СПН:

Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления

профилактикой в образовательном учреждении;

Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми

актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения;

Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);

Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением;

Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

Функции СПН:

Постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

Организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога- психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

Контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

Контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время;

СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

5. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением

В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о

Цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.

При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

6. Планирование и регламент работы СПН

План заседаний СПН составляется на год. План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

Заседания СПН проводятся 1 раз в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть